**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКОГО С/П» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Байцуева Р.М./ Директор СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Самбиева М.М./

Введено в действие приказом №250

от 02 сентября 2013 г.

№21

Должностная инструкция учителя географии

Должностная инструкция учителя географии разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ. Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), федерального закона ФЗ -181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

I. Общие положения

1. Учитель географии школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
2. В своей деятельности учитель географии руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в

том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1. Учитель географии должен знать:
* Конституцию РФ и ЧР; законы РФ и ЧР. решения Правительства РФ и ЧР, органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
* основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности учителя географии

2.1.Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2.Учитель географии обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебный год и рабочий план на каждый урок.

2.3.Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

* безопасное проведение образовательного процесса;
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
* проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
* организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
1. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
2. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
3. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7.Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

1. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
2. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.

2.10.Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11 .Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
2. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
3. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
4. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
5. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
6. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
7. Не позднее 20 сентября обязан представить зам. директора график проведения контрольных и практических работ на учебный год.
8. Учителю географии запрещается:
* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять учащегося с урока;
* курить в помещении школы.
1. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
* принимает участие в смотре учебных кабинетов.
1. Учитель географии:
* Контролирует наличие у учащихся тетрадей по биологии, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся', тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.
* Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
* Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение всего года.
* Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по биологии и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
* Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, республиканской олимпиадах.
* Проводит работу совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.
1. **Права учителя географии**
2. .Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы. Коллективным договором. Правилами внутреннего трудового распорядка.
3. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
4. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
5. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
6. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
8. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
9. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
10. На защиту профессиональной чесги и достоинства.
11. **Ответственность учителя географии**
12. .За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

4.2.3а жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.3.3а нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ. Уставом и локальными актами учреждения.

4.4.В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора. Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5.3а применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336. п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлена:

02.09.2013г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулмежидова Л.Д./